

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

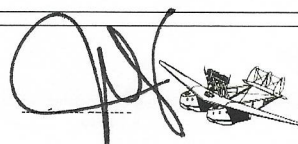
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação	
Responsável pela Demanda: Luiz Guilherme Romagnoli	Cargo/Matrícula: Gerente
E-mail: comunicacao@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-1815
Objeto: Aquisição de equipamento eletrônico para gravação, edição e armazenamento de arquivos de vídeo e áudio	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

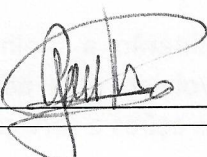
1. Justificativa da contratação

Considerando que é necessário garantir a qualidade do áudio nas produções de vídeos para uso em conteúdos institucionais e notícias que serão veiculadas na imprensa e nas mídias sociais, solicitamos a abertura de procedimento competente para adquirir:

- **1 (um) microfone de lapela sem fio**, com cancelamento de ruído ambiental e indicadores de LED, com pelo menos dois dispositivos de captação de áudio, com qualidade de som Hi-fi de 48kHz/24 bits, com uma relação sinal-ruído de pelo menos 70 dB e 115 dB SPL e distância de transmissão de pelo menos 1.000 pés, com pelo menos dois transmissores de microfone sem fio, receptores com conexão lightning e USB-C, receptor sem fio para câmera, sendo que os microfones devem ser pelo menos omnidirecionais integrados e malha de interface dupla, e possuir pelo menos três receptores diferentes e seu carregamento deve ser feito através de um estojo e demais acessórios.
- **1 (uma) câmera compacta** com estabilizador e conjunto de três microfones integrados para gravação de vídeos em 4K, com transmissor de microfone sem fio, tela giratória de pelo menos 2", tecnologia de foco rápido com pixels completos, mini tripé compacto, estabilização mecânica triaxial, suporte com rosca de 1/4", lente grande angular e demais acessórios necessários.

Os mesmos nos possibilitarão a melhora na entrega de conteúdo no momento divulgação do trabalho desenvolvido pela administração municipal junto à comunidade, fortalecendo a transparência das ações e serviços prestados e o diálogo com o munícipe.



2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
• 1 (um) microfone de lapela sem fio com qualidade de som Hi-fi de 48kHz/24 bits e alcance de 300 metros
3. Dotação Orçamentária
O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento:
☒ Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
-
4.2. Prazo de Pagamento:
☒ Padrão (15 dias) ☐ Especial
4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
-
5. Indicação do gestor da contratação
Luiz Guilherme Romagnoli Gerente
6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)
Gustavo Domingues de Oliveira Matrícula: 012711-1 Gustavo Domingues de Oliveira Agente Administrativo I Secretaria de Comunicação
Ciente, 

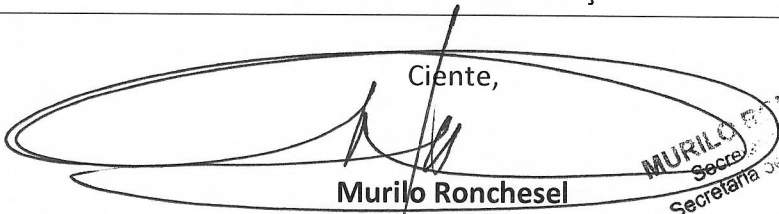


9

Jahu/SP, 17 de fevereiro de 2025.


Luiz Guilherme Romagnoli
Gerente
Secretaria de Comunicação

Ciente,


Murilo Ronchesel
Secretário municipal
Secretaria de Comunicação





REPUBLICA DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación
Dirección General de Asesoría Jurídica
Calle 10-10-10

Acto No. 12 de la Sesión de 2023

Luis Guillermo Román
García
Secretaría de Comunicación

[Firma]

Secretaría de Comunicación

[Firma]

[Firma]

EM BRANCO